



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 79 -2024**

Nombre: **Allan O Neal Arredondo Revolorio**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 79-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la asesoría legal a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del misma.

**2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

**3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Principalmente:

- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".

**4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Principalmente:

- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".

**5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

**6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participo en reuniones por el Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos más a fondo del funcionamiento de dicha Unidad.

Se participo en la capacitación programada de "Código de Ética Institucional y Código de Ética del Ejecutivo"

**7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

**8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.**

En el periodo reportado se colaboró con la redacción de acta de la sesión ordinaria numero 03-2024, de fecha 24 de julio del año 2024 del Consejo Directivo de FONAGRO.

**9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

En el periodo reportado se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, en la sesión ordinaria numero 03-2024, de fecha 24 de julio del año 2024.

**10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en la redacción y adaptación de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO de las siguientes organizaciones:

- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa de ahorro y crédito integral "Unión Florecer".
- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín, "MISAEL, R.L.".

**11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.**





No se apoyó en la integración de expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el período reportado se trasladó los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO, de los siguientes expedientes.

- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa de ahorro y crédito integral "Unión Florecer".
- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín, "MISAEL, R.L.".

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

No se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Durante el período reportado se apoyó a la organización legalmente constituida Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP- a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, con relación al tema del requerimiento de documentación, específicamente la certificación de inscripción de la asociación.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

En el periodo reportado no se asesoró y apoyó a Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones Institucionales.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en atender y asistir en procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.



**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en la integración de documentación y dictamen para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y equipo para beneficiado de cacao", de la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-.

**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los convenios administrativos que se celebran con las entidades que solicitan el apoyo financiero ante FONAGRO.


**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

Se llevo a cabo la conformación de expedientes a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, en la integración de informes y documentos, foliados y fotocopiados.

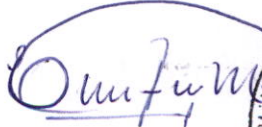
F. 

Allan O Neal Arredondo Revolorio  
Asesor Jurídico

VoBo:

  
Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Ara  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

